

श्रीमती शिल्पा निखाडे ,नोडल अधिकारी ,जिल्हा अंमलबजावणी कक्ष,ठाणे
माहे : एप्रिल २०२५

अ.क्र	दिनांक	वार	निघण्याचे ठिकाण व वेळ	पोहचण्याचे ठिकाण व वेळ	प्रवासाचे साधन	प्रवासाचे अंतर (कि.मी)	प्रवासाचे भाडे (रु.)	कामाचा तपशील
१	०१-०४-२०२५	मंगळवार						कार्यालयीन कामकाज, १०० दिवस कृती आराखडा नोडल अधिकारी म्हणून कार्यालयातील भांडार कक्षाची मांडणी करणेसाठी कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांना सूचना केल्या.
२	०२-०४-२०२५	बुधवार						CBO यांना ३१ मार्च अखेर ऑडीटेड UC देणेबाबत पत्र दिले, फोन करून तीनही CBO यांना UC तत्काळ सादर करणेच्या सूचना दिल्या
३	०३-०४-२०२५	गुरुवार						विभागीय नोडल अधिकारी स्मार्ट ठाणे यांचे बैठकीकरिता माहिती तयार करून बैठकीत ठाणे जिल्ह्यातील प्रकल्पाच्या प्रगतीबाबत CBO निहाय माहिती दिली.
४	०४-०४-२०२५	शुक्रवार						प्रकल्प अंमलबजावणी व नियंत्रण PCMU कक्षातर्गत MSRLM व VSTF यंत्रणांची online आढावा बैठकीस उपस्थित
५	०५-०४-२०२५	शनिवार						साप्ताहिक सुट्टी
६	०६-०४-२०२५	रविवार						साप्ताहिक सुट्टी
७	०७-०४-२०२५	सोमवार						प्रकल्प अंमलबजावणी व नियंत्रण कक्षातील दीपक पाटील व प्राजक्ता मडम यांची MIS विषयी कोकण विभागाकडील online आढावा बैठकी मध्ये MIS मध्ये माहिती भरत असताना येणार्या अडचणीबाबत विचारणा केली व बैठकीमध्ये दिलेल्या सूचनानुसार MIS तज्ञ यांचेसमवेत वसूल माहिती दुरुस्त करणेबाबत काम चालू केले.
८	०८-०४-२०२५	मंगळवार						UC सादर करणेबाबत सर्व CBO यांना पाठपुरावा केला.वेरीडीसेंट मुरबाड यांचे ऑडीट करून मिळणेबाबत RIU ठाणे यांना पत्र दिले. कार्यालयीन कामकाज.
९	०९-०४-२०२५	बुधवार						ओमकार भिवंडी यांना बांधकामाचा अहवाल व RA दिले सादरकरणेबाबत पत्र दिले. कार्यालयीन कामकाज
१०	१०-०४-२०२५	गुरुवार						Monitoring & Evaluation Indicator, MIS मधील माहिती भरणेबाबत CBO कडून माहिती घेणेत आली.
११	११-०४-२०२५	शुक्रवार						Monitoring & Evaluation Indicator बाबत MIS मधील माहिती भरणेबाबत कामकाज
१२	१२-०४-२०२५	शनिवार						साप्ताहिक सुट्टी
१३	१३-०४-२०२५	रविवार						साप्ताहिक सुट्टी
१४	१४-०४-२०२५	सोमवार						डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर यांच्या जयंतीनिमित्त सुट्टी. Monitoring & Evaluation Indicator बाबत व MIS मधील माहिती भरणेबाबत कामकाज
१५	१५-०४-२०२५	मंगळवार						स्मार्ट च्या PIU कार्यालयामार्फत आयोजित MIS आढावा सभेकरिता तयारी व दु.२.००-४.०० या कालावधीत बैठकीस उपस्थित राहून जिल्हाची सद्यस्थितीबाबत माहिती दिली
१६	१६-०४-२०२५	बुधवार						कार्यालयीन कामकाज, १०० दिवस कृती आराखड्यातील तालुक्याचे अहवाल छाननी केली.

अ.क्र	दिनांक	वार	निघण्याचे ठिकाण व वेळ	पोहचण्याचे ठिकाण व वेळ	प्रवासाचे साधन	प्रवासाचे अंतर (कि.मी)	प्रवासाचे भाडे (रु.)	कामाचा तपशील
१७	१७-०४-२०२५	गुरुवार	ठाणे ८ .०० वा	पडघा भिवंडी मानिवली ठाणे मुरबाड २३ .०० वा	भाडेतत्वावरील खाजगी वाहन	२४०		ओमकार FPO भदाणे,भिवंडी यांचे बांधकामाच्या प्रगतीचा आढावा घेणेकामी मा .विभागीय नोडल अधिकारी ठाणे व विभागीय स्थापत्य अभियंता ठाणे यांचेसंवेत साईट ला भेट दिली. बांधकामाचे साहित्य जागेवर आले असून खोदकाम दोन दिवसात सुरु होणार असल्याचे संचालक मंडळ व कान्त्रातदाराच्या अभियंत्यांनी सांगितले.लेबर इन्शुरन्स व लेबर सेसचा भरणा बांधकाम सुरु करणेपुर्वी करणेबाबत पाटील साहेबांनी सूचना केल्या. तसेच बांधकामाची प्रगती माहिती होणेसाठी भविष्यातील चूका टाळण्यासाठी ऐक whats app group तयार करून त्यामध्ये संचालक मंडळ व RIU व DIU चे अधिकारी व कान्त्रातदाराचा अभियंता यांचा समावेश करणेबाबत सूचना केल्या. बांधकाम सुरु करताना बांधकाम साहित्याची तपासणी NABL प्रयोग शाळेमधून करून घ्याव्यात असे स्थापत्य अभियंता सुरवाडे साहेब यांनी केल्या. त्यानंतर मुरबाड मानिवली येथील वेरीडीसेंट FPO यांचे कामाचा आढावा घेणेकामी भेट दिली असता सार्वजनिक स्वच्छतागृहाचे बांधकाम पुर्ण होत आल्याचे दिसले. तसेच त्यांचे CII चे काम त्यांनी कर्नाटक येथील karabi या DAT संस्थेला दिल्याचे व त्यामुळे आपल्याकडील CII च्या उप प्रकल्पातून माघार घेत असल्याचे सांगितले.अनुदानाच्या तिसर्या हस्त्याकरिता सामाजिक समावेशान अंतर्गत काही बाबींची जसे महिला भागधारकांचे प्रमाण वाढविणे ,अनुसूचित जाती व जमाती चे प्रमाण इ. वा बत मार्गदर्शन केले. व ऑडीट करून घेणेसाठी tally चा back up तयार ठेव्नेबाबत सूचना केल्या. परतीचा प्रवास.
१८	१८-०४-२०२५	शुक्रवार						Good Friday निमित्त शासकीय सुट्टी
१९	१९-०४-२०२५	शनिवार						साप्ताहिक सुट्टी
२०	२०-०४-२०२५	रविवार						साप्ताहिक सुट्टी
२१	२१-०४-२०२५	सोमवार						कार्यालयीन कामकाज, गोरजेश्वर FPO कल्याण यांचे कर्ज मंजूरीसाठी IDBI हॅंड ब्रांच ठाणे कार्यालयाशी संपर्क साधून चर्चा केली.प्रकल्पाबाबत काही शंकांचे निरसन केले.
२२	२२-०४-२०२५	मंगळवार						cbo ऑडीट बाबत online बैठकीस वेरिडीसेंट FPO यांचेसह हजर राहून ऑडीट मधे काय काय कागदपत्रांची पूर्तता करणे आवश्यक आहे याबाबत माहिती घेतली.
२३	२३-०४-२०२५	बुधवार						MIS मधील procurement status,progress report,epay slip report इत्यादी वरिबर भरले असल्याची खात्री करण्याचे सूचना RIU स्तरावरून प्राप्त झाल्या त्याप्रमाणे तपासणी करायला घेतली .procurement तपासून झाले.
२४	२४-०४-२०२५	गुरुवार						वेरीडीसेंट व स्वामी माऊली FPO यांचे प्रोग्रेस रिपोर्ट व e स्लीप चे amount जुळत असल्याची खात्री केली.कार्यालयीन कामकाज केले.
२५	२५-०४-२०२५	शुक्रवार						कार्यालयीन कामकाज केले.
२६	२६-०४-२०२५	शनिवार						साप्ताहिक सुट्टी
२७	२७-०४-२०२५	रविवार						साप्ताहिक सुट्टी
२८	२८-०४-२०२५	सोमवार						स्वामी मा ऊली यांचे द्वितीय अनुदान हसा मागणी करणेकरिता कागदपत्रांची छाननी केली

श्रीमती शिल्पा निखाडे, नोडल अधिकारी, जिल्हा अंमलवजावणी कक्ष, ठाणे
 तारी: एप्रिल २०२५

अ.क्र	दिनांक	वार	निष्पत्त्याचे ठिकाण व वेळ	पॉस्चरच्याचे ठिकाण व वेळ	प्रवासाचे साधन	प्रवासाचे अंतर (कि.मी.)	प्रवासाचे भाडे (रु.)	कामाचा तपशील
२९	२९-०४-२०२५	मंगळवार						रवामी माऊली यांचे दितीय अनुदान रुसा भागणी करणेकरिता कागदपत्राची छान्ती केली
३०	३०-०४-२०२५	बुधवार	ठाणे ६.०० वा	पुणे ठाणे २१.३०	श्रीमती शिल्पा निखाडे	२९५		पापु पुणे येथे म.सं.वालक आल्या व अधीक्षक कृषी अधिकारी पापु यांचेशी स्वामी माऊली यांचे दितीय रुग्णता भागणी करणेपुढी त्यांचे टॅक करीतमधून झालेले व्यवहार, नेवर इन्शुरन्स, royaiv याविषयी चर्चा व मार्गदर्शन लोकोकामी श्री पाटील साहेब विभागीय नोडल अधिकारी व विभागीय स्थापत्य अभियंता यांचेसमवेत त पापु पुणे कार्यालयात रुजर अनुदानासाठीचा प्रस्ताव आठ दिवसात सदर करणेबाबत बाणखेले मंडळ यांनी सूचना केल्या व cbo यानी तातडीने कागदपत्राची पूर्तता करणेबाबत आदेश दिले परतीचा प्रवास

गोष्टवारा :

- १) मन्दिऱ्याचे दिवस : ३०
 - २) रजेचे दिवस : ०
 - ३) शासकीय सुट्या : १०
 - ४) कार्यालयीन कामाचे दिवस : १८
 - ५) फिरतीचे दिवस : २
- पति, मा.प्रमुख जिल्हा अंमलवजावणी कक्ष, रूमार्ट ठाणे, याना मंजुरीस्तव सचिऱतय सादर.

आपली विश्वासू
 श्रीमती शिल्पा निखाडे

शंभर
 दिवला अधिकृत कृषि अधिकारी
 ठाणे